

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

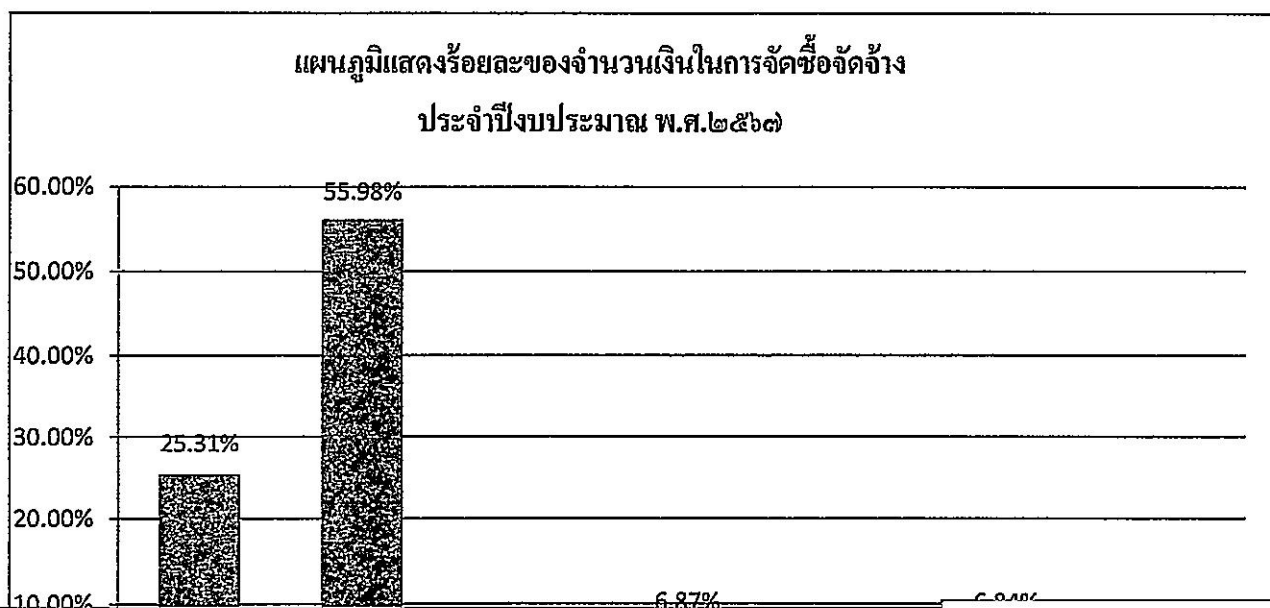
ของสำนักงานและวัตถุประสงค์

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานและวัตถุประสงค์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๘๗๘ เรื่อง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๐,๔๕๑,๒๗๙.๙๖ บาท (เจ็ดสิบล้านสี่แสนห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทเก้าสิบทศสตางค์) ประกอบด้วย

๑. ค่าครุภัณฑ์	จำนวน ๑๖ เรื่อง เป็นเงิน ๑๗,๘๓๔,๖๒๐.๐๐ บาท
๒. ค่าวัสดุ	จำนวน ๖๔๑ เรื่อง เป็นเงิน ๓๙,๔๓๕,๒๗๖.๐๐ บาท
๓. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน ๒ เรื่อง เป็นเงิน ๓๖,๘๔๑.๓๙ บาท
๔. ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน ๖๙ เรื่อง เป็นเงิน ๔,๘๓๙,๕๒๐.๖๓ บาท
๕. ค่าจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	จำนวน ๘๑ เรื่อง เป็นเงิน ๓,๑๑๕,๙๕๒.๖๙ บาท
๖. ค่าจ้างสอบเทียบเครื่องมือ	จำนวน ๖๔ เรื่อง เป็นเงิน ๔,๘๑๖,๔๖๑.๒๕ บาท
๗. ค่าจ้างพิมพ์หนังสือ	จำนวน ๕ เรื่อง เป็นเงิน ๓๗๒,๖๐๘.๐๐ บาท

ตารางที่ ๑



๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

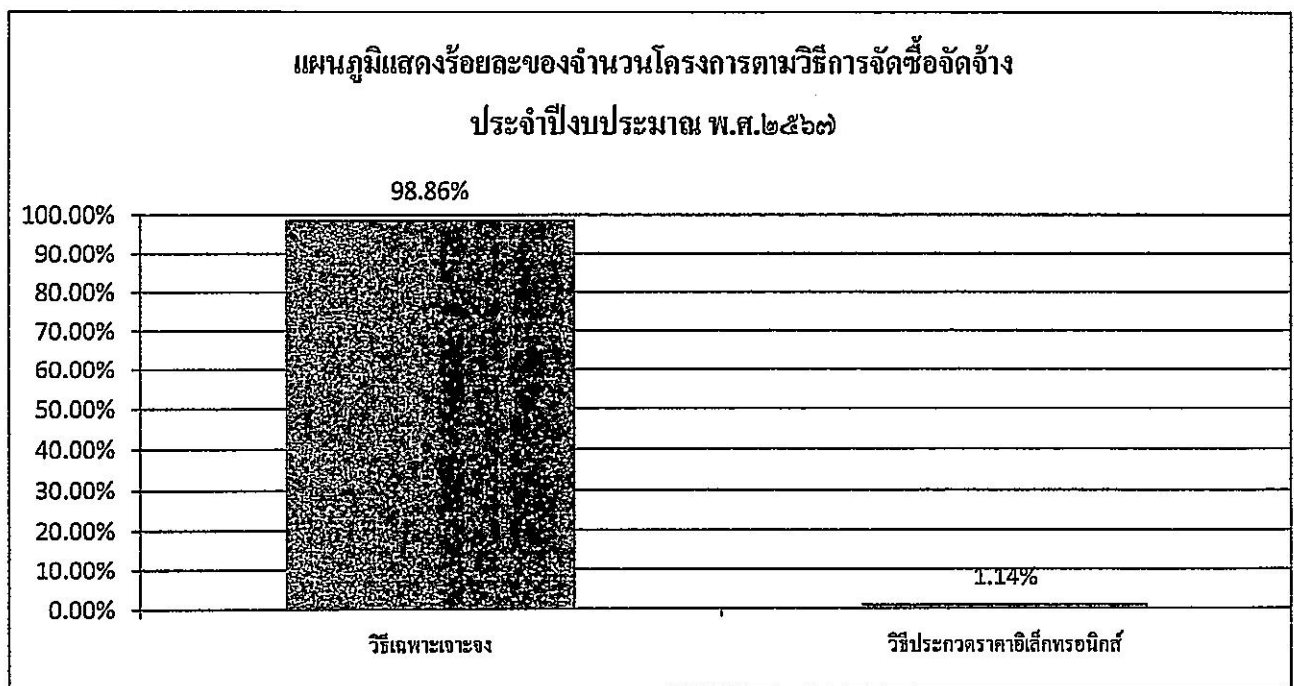
สำนักยาและวัตถุเสพติดได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยจำแนกโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและวงเงินได้ดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๖๘ เรื่อง เป็นเงิน ๔๕,๐๘๗,๔๗๙.๙๖ บาท

๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๐ เรื่อง เป็นเงิน ๒๕,๓๖๓,๘๐๐.๐๐ บาท

ตารางที่ ๒.๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

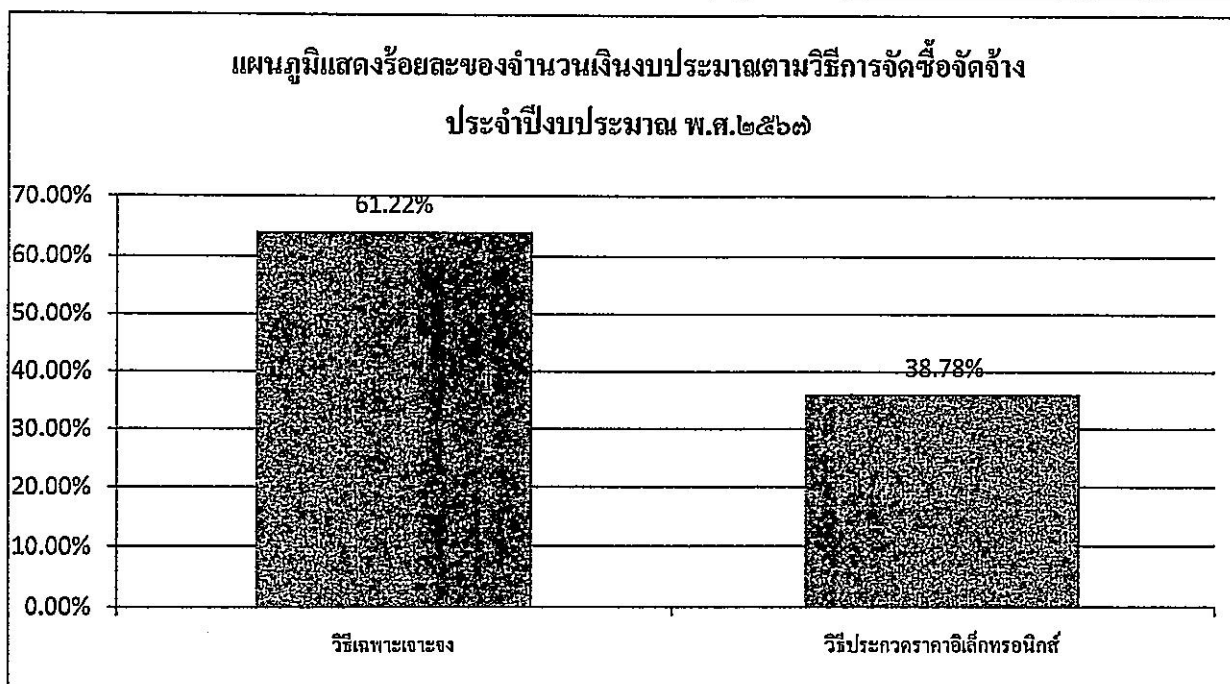
จำนวนรายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๘๗๘	๘๖๘	๑๐



งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๗๐,๔๕๑,๒๗๙.๙๖ บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๔๕,๐๘๗,๔๗๙.๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๖ รองลงมาคือ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๓๖๓,๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๔

ตารางที่ ๒.๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๗๐,๔๕๑,๒๗๙.๙๖	๔๕,๐๘๗,๔๗๙.๙๖	๒๕,๓๖๓,๘๐๐.๐๐



๓. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มักพบความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการ ซึ่งส่งผลให้ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน ซึ่งวิเคราะห์ได้ดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. การสืบราคากลางจากผู้ขายใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา

๓. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงานล่าช้า ไม่ชัดเจน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน

๔. คณะกรรมการขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามระเบียบฯ ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาไม่เป็นไปตามแผน

๕. คณะกรรมการไม่ทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอนของวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาไม่เป็นไปตามแผน

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการที่มีความประสงค์จะทำการขอซื้อของจ้างไม่มีที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้คัมภของตัวเองในการตรวจทานการใช้งบกับทางฝ่ายพัสดุ

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักยาและวัตถุเสพติดได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ครบถ้วนทุกรายการ

๔. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงานให้พร้อมและชัดเจน เมื่องบประมาณผ่านสภา สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที

๒. เร่งรัดผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้ส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างโดยเร็ว

๓. ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง หนังสือเวียนต่างๆ และข้อมูลข่าวสารที่ออกมาใหม่ เพื่อลดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. จัดทำตารางแผนการดำเนินการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)